



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GRAFICA E COMUNICAZIONE,
FOTOGRAFIA, PRODUZIONE AUDIO-VIDEO e GRAFICA MULTIMEDIALE



10154 Torino - Via Ponchielli, 56 - Tel. 011 2481486 - Fax 011 2485431
bopa@bodoniparavia.it - www.bodoniparavia.it
Cod. Fisc. 80093460014 - Cod. scuola TOIS01300N

CIRCOLARE INTERNA

316/gr

Destinatari

Genitori	☐	Ass. amm.	☐
Docenti	☒	Ass. tecn.	☐
Allievi	☐	Collab. Scol..	☐
Dir. Scol.	☒	Dsga	☐

data

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2016/17

Si ricordano gli adempimenti di fine anno scolastico

1. completare la procedura della proposta di voto, (vedi Circ UT14 del 3/6/16) almeno un giorno prima dello scrutinio (il coordinatore ne verifichi il corretto inserimento e in caso di anomalie inviti il docente a provvedere al nuovo inserimento). Vi ricordo che, al momento dello scrutinio, il Consiglio di Classe deve essere al completo e tutte le discipline devono avere una valutazione, derivante dalla media di almeno due voti;

2. non valutare gli alunni ritirati formalmente entro il 15 marzo oppure non più frequentanti;

3. ricordo che sui tabelloni, in caso di esito positivo, compariranno tutti i voti con indicazione "ammesso " mentre, nel caso di esito negativo, comparirà la sola indicazione "non ammesso". In caso di sospensione del giudizio l'indicazione sarà "giudizio sospeso";

4. consegnare al docente coordinatore in sede di scrutinio: la relazione finale ed i programmi firmati in due copie originali. La relazione finale ed i programmi devono essere scritti al computer. Tale documentazione sarà consegnata in segreteria didattica;

5. consegnare compilare in sede di scrutinio:

1) la comunicazione (Scheda R4) da consegnare alle famiglie relativa alle competenze disciplinari non acquisite e alle modalità di recupero (corsi, studio individuale, recupero on-line ecc....) per gli allievi di cui si sospende il giudizio. Al termine dello scrutinio consegnare in Vicepresidenza la scheda:

2) R3 Scheda riassuntiva degli interventi concordati sulla classe;

3) indicare nella scheda R1 la disponibilità ad effettuare interventi di recupero per le materie indicate dal Collegio dei docenti (per il biennio matematica, fisica-chimica, inglese, italiano);

6. consegnare entro il 15/06/2016 gli elaborati in segreteria didattica;

7. al termine dello scrutinio, i coordinatori daranno in segreteria didattica i nominativi degli allievi non ammessi alla classe successiva per il colloquio con i genitori che si terrà il giorno 17/06/2017 dalle ore 8, 30 alle ore 9,30. Per evitare spiacevoli sorprese al colloquio, invito i coordinatori a preavvisare telefonicamente i genitori;



8. i docenti, in sede di scrutinio, possono dare indicazioni sull'opportunità o meno di accettare un'eventuale iscrizione, per la 3^a volta o in casi di particolare gravità, di allievi non ammessi alla classe successiva. La delibera relativa è di competenza del Collegio Docenti;

9. i docenti, in allegato al verbale, potranno indicare eventuali preferenze sulla futura composizione della classe. Ad esempio sarà possibile segnalare alla Vicepresidenza la necessità di evitare che determinati studenti siano nella stessa classe

10. i docenti, entro la fine dell'anno scolastico, sono tenuti a consegnare agli allievi con sospensione del giudizio tutte le indicazioni che consentono il recupero (argomenti specifici, compiti per le vacanze, ecc.). Una copia delle indicazioni va consegnata alla segreteria didattica affinché i contenuti e le modalità di recupero di settembre siano conformi a quanto stabilito. Invito i docenti ad essere espliciti in proposito con i genitori poiché il recupero rientra nel diritto individuale allo studio tuttavia richiede un impegno serio dello studente e di questo deve essere consapevole anche la famiglia;

11. si invitano i docenti a consegnare entro il 15/06/2017 all'ufficio contabilità:

1) scheda relativa alle 40 ore art. 29 CCNL 2007, punto 3 b) relative alla partecipazione ai Consigli di Classe;

2) le relazioni finali dei progetti (a cura dei responsabili di progetto). Le relazioni finali vengono redatte sul modello predisposto e scaricabile dal sito. Il modello è stato rivisto soprattutto per introdurre forme di valutazione quantitativa e qualitativa dei progetti.

3) prospetto ore svolte in commissione;

12. le funzioni strumentali consegneranno la relazione finale (art 37 CCNL 31/08/1999) entro il 15/06/2017 in segreteria contabilità. I modelli saranno disponibili on - line sul sito della scuola.

Si ricorda che, nel periodo degli scrutini, tutti i docenti devono essere reperibili per eventuali sostituzioni dei colleghi e rispettare gli orari di convocazione, per un più agevole svolgimento dei lavori.

Nei giorni delle prove scritte degli esami di Stato i docenti dovranno rimanere a disposizione della commissione, secondo il calendario che verrà comunicato.

Per qualsiasi dubbio rivolgersi in vicepresidenza.

La Dirigente Scolastica¹
Prof.ssa Elena Maria Garrone

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n 39/1993